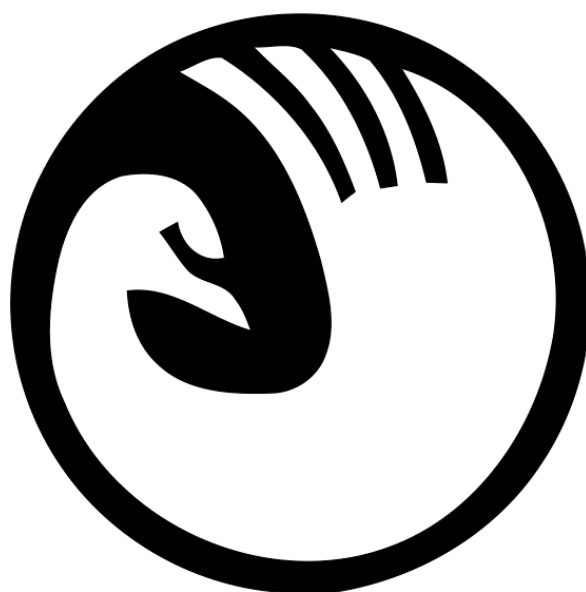


JOUTSENON KOULU



LUKUVUOSI 2009-2010

OPINTO-OPAS

	2
HEI JOUTSENON KOULUN OPPILAS!	3
OPETTAJALUETTELO 2009-2010	4
LUOKAT JA LUOKANVALVOJAT 2009 - 2010	5
PUHELINLIIKENNE	6
TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT	7
PERUSOPETUKSEN YLÄLUOKKIEN TUNTIJAKO	9
JOUTSENON KOULUN TOIMINNASTA	10
ALUKSI	10
ARVIOINTI	10
ERITYISOPETUS	11
HYVÄT TAVAT	11
JUHLAT JA TILAISUUDET	12
KIRJASTO	12
KOKEET	12
KOULULAISKULJETUKSET	13
LUOKANVALVOJA	13
MERKKARI	14
OPETUSSUUNNITELMA	14
OPISKELU YLÄKOULUSSA	14
OPPILAANOJAUS	15
OPPILASHUOLTORYHMÄ	15
OPPILASKUNTATOIMINTA	15
RAHAT JA ARVOESINEET KOULUSSA	16
RUOKAILU	16
TERVEYDENHUOLTO	17
TUKIOPETUS	17
TUKIOPPILASTOIMINTA	18
VANHEMPAINILLAT	18
VERTAISSOVITTELU	18
EKOLOGINEN TOIMINTA	19
JOUTSENON YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	19
1. OPPILAAN VELVOLLISUUDET	19
2. POISSAOLOT	19
4. VÄLITUNNIT	20
5. PÄIVÄNAVAVUKSET	20
6. RUOKAILU	21
7. JUHLAT JA MUUT TILAISUUDET	21
8. TUPAKOINTI JA PÄIHTEET	21
9. KORVAUSVELVOLLISUUS	22
10. KIELENKÄYTTÖ	22
11. KOULUVILPPI	22
12. PYÖRÄT JA MOPOT	22
13. RAHAT, ARVOESINEET, KÄNNYKÄT JA SOITTIMET	22
16. KRIISITILANTEET	28
17. LOPUKSI	28

Hei Joutsenon koulun oppilas!



Kädessäsi oleva vihkonen on Joutsenon koulun oppilaille ja heidän huoltajilleen tarkoitettu tiedote uuden työvuoden alkaessa. Opinto-oppaaseen on koottu keskeisiä tietoja edessä olevasta lukuvuodesta ja koulun toiminnasta. Oppaasta löytyvät vanhempainiltojen ja muiden tapahtumien päivämäärät, sekä esimerkiksi koulun järjestyssäännöt. Toivottavasti oppaaseen kootut asiat virittävät keskustelua vanhempien, opettajien ja koululaisten välillä!

Peruskoulussa opitaan yleissivistykseen kuuluvia asioita ja hyödyllisiä kansalaisena toimimisen perusvalmiuksia. Niitä tarvitaan myöhemmissä opinnoissa ja työelämässä elämän eri vaiheissa. Yläkoulu on siirtymistä koululaisesta opiskelijaksi. Itsenäisen oppimisen ja työnteon osuus kasvaa. Oppilaan vastuu omista tekemisistä lisääntyy, ja tietoinen kokemusten keräys oppimista varten lisääntyy. Koulunkäynti on päivätyötä tavoitteenaan mahdollisimman hyvät valmiudet tulevaisuutta varten.

Vaikkakin koulunkäynti on työtä, yläkoulussa jää aikaa ystäville, harrastuksille ja rentoutumiselle. Yläkoulussa opiskelu on mukavan yhdessäolon aikaa, jonka aikana kehittyvät oppilaan omat vahvuudet, hyvä itsetunto ja pysyvät ystävyysuhteet. Ne luovat perustan koko loppuelämälle.

Toivotamme sinut tervetulleeksi aloittamaan työvuotta 2009 - 2010 Joutsenon koulussa!

Yhteistyöterveisin Heikki ja Mika

Opettajaluettelo 2009-2010

Opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@edusaimaa.fi

Rehtorien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@lappeenranta.fi

Luukkonen Mika, rehtori +358 400 924 842
Laivamaa Heikki, apulaisrehtori (05) 6160 600, 0400 505642

Haapavuo Marjo opinto-ohjaus 040 7792118
Hurskanen Anne, kuvataide 0408279718
Hämäläinen Merja, kotitalous, terveystieto 05 4163309
Härkönen Anu-Mari englanti, kotitalous
Jaakkola Esko matem.aineet 040 5271523
Jauho Laura erityisopetus 050 351 9650
Jauho Irmeli tekstiilityö 4534 188
Jutila Liisa matemaattiset aineet 040 8454981
Kiiski Ritva ranska 4132 671
Kiiveri Tiia äidinkieli
Kyllönen Juho biologia, maantieto
Laitimo Seppo liikunta, terveystieto 040 7737595
Laukkanen Päivi ruotsi, saksa 050 3246570
Lehmusjärvi Pirjo englanti 0400 778258
Lehtimäki Kaisa ruotsi, saksa 050 360 4611
Lipiäinen Kirsi historia, uskonto 040 5334005
Leminen Sinikka liikunta, terveystieto 050 3777574
Lukkari Pekka, virkavapaa englanti, venäjä 040 5098781
Musto Tiina liikunta 050 33636 99
Neuvonen Mikko tekninen työ 040 5964872
Nieminen Heikki matem.aineet 050 5327102
Nuotio Marjut kotitalous, terveystieto 0400 654271
Nyholm Hannele opinto-ohjaus 040 7328667
Pajunen Mikko äidinkieli 0400 219064
Peltola Mikko matem. aineet 050 352 5029
Pesonen Katri musiikki, historia 050 3637662
Pirinen Satu erityisopetus 050 5422737
Pursiainen Juuso erityisopetus 050 3558217
Reponen Marjaana äidinkieli 050 5357998
Räty Tommi historia, yhteisk.oppi 040-5355542
Salonen Sanna ort. uskonto 050-3379397
Siljander Eeva erityisopetus 4534 037
Tolvanen Aulis matem.aineet 050 5176576
Turkia Soile erityisopetus 050 3036914
Tynkkynen Raija biologia, maantieto 050 3244754
Urhonen Katri historia, yhteisk.oppi 040 8453831
Vaske Kari erityisopetus 040 7791989

Luokat ja luokanvalvojat 2009 - 2010

Luokanvalvoja on ensimmäinen yhdysside kodin ja koulun välillä. Hän huolehtii oppilaan poissaolojen seurannasta ja koulussa edistymisestä. Hän on huoltajan tavoitettavissa vanhempainilloissa ja puhelimitse sovittuina aikoina. Luokanvalvoja voi myös pitää yhteyttä koteihin sähköpostin avulla. Luokanvalvoja vastaanottaa muilta opettajilta tietoja oppilaistaan. Luokanvalvoja seuraa oman luokkansa poissaoloja ja on luokkansa oppilaiden asioissa yhteyshenkilö oppilashuoltoryhmän kanssa, esimerkiksi häiriökäyttäytymistilanteissa. Luokanvalvojan tuokio pidetään parin viikon välein tiistaisin klo 12 välitunnilla kotiluokassa.

7A Marjaana Reponen P7
7B Seppo Laitimo K5
7C Päivi Laukkanen M7
7D Mikko Peltola T2
7E Pekka Lukkari K1
7F Tiia Kiiveri M6

8A Katri Urhonen K11
8B Mikko Pajunen K13
8C Pirjo Lehmusjärvi K9
8D Aulis Tolvanen K12
8E Kirsi Lipiäinen T10
8F Merja Hämäläinen K4

9A Liisa Jutila K6
9B Raija Tynkkynen P5
9C Kaisa Lehtimäki K2
9D Kari Vaske T11
9E Satu Pirinen K8
9F Hannele Nyholm T12

EMU Juuso Pursiainen T8
EMU Laura Jauho T9
7-9 T Eeva Siljander V7

Puhelinliikenne

Routti Mari	opetuspäällikkö	6162397
Mika Luukkonen	rehtori	0400 924 842
Heikki Laivamaa	apulaisrehtori	0400 505642
Leppänen Arja	kanslisti, lukio	6160 602
Saarnia Raija, Pesonen Nina	kanslisti, koulu	6160 603
Siljander Eeva	erityisluokka	6160 610
Opettajien huone		6160 606
Nyholm Hannele	opinto-ohjaaja	6160 608
Haapavuo Marjo	opinto-ohjaaja	6160 609
Pirinen Satu	erityisopettaja	050-5422737
Vaske Kari	erityisopettaja	040-7791989
Soikkeli Mirka	terveydenhoitaja	6160 613
Kyllönen Raili	emäntä, keittola	6160 614
Kiiskinen Matti	vahtimestari	6160 620
Laakkonen Niina	mielenterveystyöntekijä	040-5722630
Heikkinen Veikko	koulun kasvatusohjaaja	6160 630 tai 040-5298523
Silvennoinen Mervi	koulupsykologi	040-3529520



Jaksot lukuvuonna 2009 – 2010

Koulussa noudatetaan jaksolukua. Jaksoja on viisi ja ne ajoittuvat seuraavasti:

- 1.jakso 18.8.2009-2.10.2009
- 2.jakso 3.10.2009-27.11.2009
- 3.jakso 28.11.2009-5.2.2010
- 4.jakso 6.2.2010-9.4.2010
- 5.jakso 10.4.2010-5.6.2010

Jokaisella jaksolla on oma lukujärjestyksensä, joka jaetaan oppilaille ennen edellisen jakson loppumista. Oppilaan vuosittainen keskimääräinen viikkotuntimäärä on 18 viikkotuntia. Yhden oppitunnin kesto on 75 minuuttia, mikä vastaa 1 2/3 normaalioppituntia.

Taito- ja taideaineita opiskellaan tasaisesti sama viikkotuntimäärä koko lukuvuoden ajan. Luonnollisesti 8. ja 9. luokan valinnaisaineet poikkeavat tästä. Sen sijaan lukuaineita opiskellaan keskitetysti siten, että yhdessä jaksossa opiskellaan vain muutamaa lukuainetta ja seuraavassa jaksossa oppiaineet vaihtuvat joko kokonaan tai osittain.

Työpäivät ja loma-ajat

Syyslukukausi 18.08.2008 - 22.12.2008 yhteensä 89
Kevätlukukausi 07.01.2009 - 5.6.2009 yhteensä 100
lukuvuotena koulupäiviä yhteensä 189

Syysloma 15.10.2009 - 18.10.2009
Joululoma 23.12.2009 - 6.1.2010
Talviloma 1.3.2010 - 7.3.2010
Pääsiäinen 2.4.2010 - 5.4.2010
Helatorstai 13.5.2010

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiviksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiaisen ja vapunpäivä (PL 23§). Lukuvuonna 2009-2010 on 189 työpäivää.

Koulupäivä

Oppitunnin kesto on 75 minuuttia.

7. luokka

tunti 8.00 - 9.15

tunti 9.30 - 10.45

tunti 11.00 - 11.30 ja 12.00-12.45

ruokailu 11.30 - 12.00

tunti 13.00 - 14.15

tunti 14.30 - 15.45

8.- ja 9. luokat

tunti 8.00 - 9.15

tunti 9.30 - 10.45

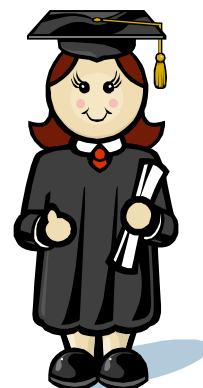
tunti 11.00 - 11.45 ja 12.15-12.45

11.45-12.15 ruokailu

tunti 13.00 - 14.15

tunti 14.30 - 15.45

Aamunavaukset pidetään toisen oppitunnin aikana.



Perusopetuksen yläluokkien tuntijako

OPPIAINE	7.lk	8.lk	9.lk	yht.
ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS	3	4	3	10
ENGLANTI (A1)	2	3	3	8
RUOTSI (B1)	2	2	2	6
MATEMATIIKKA	3	3	4	10
BIOLOGIA	1	1	2	4
MAANTIETO	1	1	1	3
FYSIIKKA	1	1	1,5	3,5
KEMIA	1	1,5	1	3,5
TERVEYSTIETO	1,5	1	0,5	3
USKONTO	1	1	1	3
HISTORIA	2	2		4
YHTEISKUNTAOPPI			3	3
MUSIIKKI	1			1
KUVATAIDE	2			2
KÄSITYÖ	3			3
LIIKUNTA	2	2	2	6
KOTITALOUS	3			3
OPPILAANOJAUS	0,5	0,5	1	2
YHTEISET	30	23	25	78
YHTEENSÄ				
VALINNAISAINHEET		7	5	12
YHTEENSÄ	30	30	30	90

Joutsenon koulun toiminnasta

Aluksi

Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuulliseen yhteiskunnan jäsenyyteen. Tämän takia oppilaan käyttäytymiselle asetetaan tavoitteita, joihin pyrkimistä yläasteen aikana ohjataan ja arvioidaan. Koulussa hyvän käyttäytymisen pitää näkyä toisten ihmisten ja ympäristön huomioonottamisena, työn arvostamisena ja sääntöjen noudattamisena.

Koulussa työskennellään erilaisissa ryhmissä, erilaisten opettajien ja erilaisten kavereiden kanssa. Yhteistyön sujuminen edellyttää toisen ihmisen kunnioittamista sekä hyvää ja vastuullista käytöstä. Vastuullisuudella tarkoitetaan sitä, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti koulussa ja koulumatkalla.

Hyvät käytöstavat ja vastuullinen käytös ovat tärkeitä edellytyksiä menestymiselle työelämässä ja menestymiselle elämässä yleensäkin. Hyvä käytös on mm. oma-aloitteista, ystävällistä, kohteliasta, rehellistä, toiset huomioonottavaa eli sellaista, että kaikki viihtyvät. Luontevaan käytökseen kuuluvat itsestään selvinä sanat kiitos, ole hyvä ja anteeksi. Hyviin tapoihin kuuluu puhekielen siisteys ja tervehtiminen. Koulussa yleiseen kohteliaisuuteen kiinnitetään kaikkialla huomiota.

Yhteinen tavoitteemme on, että Joutsenon yläasteen koulu on turvallinen, inhimillinen ja viihtyisä paikka, jossa kaikki pystyvät opiskelemaan ja työskentelemään edellytystensä mukaisesti.

Arviointi

Oppilas saa jaksotodistuksen suorittamistaan kursseista jokaisen jakson jälkeen. Todistus annetaan viimeistään viikon kuluttua jakson päättymisestä. Jokainen kurssi arvostellaan itsenäisenä kokonaisuutena.

Jos oppilas on saanut kurssista hylätyn arvosanan, hänellä on mahdollisuus korottaa seuraavan jakson aikana erikseen ilmoitettavalla uusintakokeella. Viimeisen jakson uusintakuulustelusta ilmoitetaan erikseen.

Käyttäytymisen arviointi merkitään todistukseen kaksi kertaa lukuvuoden aikana, ennen joulua annettavaan ja keväällä annettavaan jaksotodistukseen.

Erityisopetus

Puhe-, lukemis- ja kirjoittamishäiriöiden sekä muista erityishäiriöistä kärsivien oppilaiden opetuksesta huolehtivat laaja-alaiset erityisopettajat Satu Pirinen ja Kari Vaske. Opetusta annetaan muiden oppituntien aikana erikseen ilmoitettavan työjärjestyksen mukaisesti. Oppilas voi oma-aloitteisesti hakeutua erityisopettajan opetukseen, mutta yleisesti ratkaisuun päädytään aineenopettajan kehotuksesta.

Sopeutumis- ja keskittymisvaikeuksista kärsivät oppilaat pyritään sijoittamaan erityisluokalle, jossa opetus tapahtuu pienessä ryhmässä. Tarvittaessa voidaan opiskella yksilöllisen opetussuunnitelman mukaisesti. Erityisluokkien opettajina toimivat Eeva Siljander (ESY-luokka), Laura Jauho (EMU), Soile Turkia (EMU) ja Juuso Pursiainen (EMU).

Hyvät tavat

Kaikki koulussa työskentelevät aikuiset ovat tasavertaisia yhteisön jäseniä koulun kasvatuspäämäärän tukemisessa. Tapakasvatus koskee kaikkia oppiaineita ja kuuluu koulun päivittäiseen työskentelyyn, arkeen ja juhlaan. Lähtökohtana on aina toisen ihmisen kunnioittaminen.

Vastuullinen ihminen ei likaa eikä turmele elinympäristöään. Työrauhan ylläpitäminen on toisten opiskeluoikeuden kunnioittamista. Hyviin tapoihin kuuluu myös puhekielen siisteys ja tervehtiminen.

Hyvä käytös ja hyvät tavat tuovat arkipäivään juhlaa. Luontevaan käytökseen kuuluvat itsestään sanat kiitos, ole hyvä ja anteeksi.

Juhlat ja tilaisuudet

Jokaiseen kouluvuoteen sisältyy itsenäisyysjuhla, joulujuhla, yhdeksäsluokkalaisten päättäjaisjuhla ”YsiGaala” ja kevätjuhla. Lisäksi pidetään konsertteja, jumalanpalveluksia, teatteriesityksiä ja muita tilaisuuksia. Näissä oppilaat voivat harjoitella asianmukaista käyttäytymistä. Tapahtumissa, retkillä ja juhlissa oppilas ei edusta vain itseään, vaan luo kuvaa omasta koulustaan.

Kirjasto

Koulun kirjasto on hiljaisen työskentelyn tila. Yläasteen oppilaat saavat käyttää kirjastoa ainoastaan opettajan johdolla ja luvalla. Kirjaston tietokoneet on tarkoitettu tiedonhankintaa ja opiskelutehtäviä varten.

Kirjaston hoitajana toimii äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori Mikko Pajunen. Kirjasto on avoinna kirjojen lainaamista varten erikseen ilmoitettavina aikoina.

Kokeet

Luettelot eri jaksoissa pidettävistä kokeista (koevarauslista) jaetaan kaikille oppilaille ennen jakson puoliväliä kokeiden ajankohdan selvittyä. Luokanvalvojantuokiot ovat tilanteita, joissa tiedotteita, mm. koevarauslistat jaetaan.



Koululaiskuljetukset

Yli 5 kilometriä pitkät koulumatkat kuuluvat maksuttoman koululaiskuljetuksen piiriin. Matkalippuasioita hoitaa koulutoimistossa Marja Hirvonen puh. 05-6162368. Linja-autolippu on huolellisen säilyttämisen arvoinen. Kadonneen tilalle on erittäin vaikea saada uusi lippu.



Luokanvalvoja

Luokanvalvoja on ensimmäinen yhdysside kodin ja koulun välillä. Hän huolehtii oppilaan poissaolojen seurannasta ja koulussa edistymisestä. Hän on huoltajan tavoitettavissa vanhempainilloissa ja puhelimitse sovittuina aikoina. Luokanvalvoja voi myös pitää yhteyttä koteihin sähköpostin avulla.

Luokanvalvoja vastaanottaa muilta opettajilta tietoja oppilaistaan. Luokanvalvoja seuraa oman luokkansa poissaoloja ja on luokkansa oppilaiden asioissa yhteyshenkilö oppilashuoltoryhmän kanssa, esimerkiksi häiriökäyttäytymistilanteissa.

Luokanvalvojan tuokio pidetään parin viikon välein tiistaisin klo 12 välitunnilla kotiluokassa.

Merkkari

Merkkari eli nuorten mielenterveystyöntekijä on tavattavissa koululla päivittäin huoneessa M3. Merkkarin toiminnan tavoitteena on oppilaiden mielenterveyden positiivisen kehityksen tukeminen ja ongelmien ennaltaehkäisy kehittämällä koulun ilmapiiriä ja tukemalla nuoria henkilökohtaisesti. Pyrkimyksenä on myös kehittää koulun työ- ja toimintatapoja mielenterveysongelmista kärsivien oppilaiden koulutyön ja kuntoutuksen tukemiseksi.

Merkkari toimii yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien, nuorisopsykiatrian ja tarvittaessa muiden toimijoiden kanssa.

Opetussuunnitelma

Lappeenrannassa on laadittu kaupunkikohtainen opetussuunnitelma. Koulukohtainen opetussuunnitelma Joutsenon koulun omilla painotuksilla on ollut käytössä vuodesta 2006 lähtien.

Joutsenon koulun opetussuunnitelma ei sisällä mitään erityisiä painoalueita. Valinnaisaineet ovat monipuolisia ja niitä tarjotaan lähes kaikista oppiaineista. Oppilas voi suunnata omia opintojaan valitsemalla valinnaisaineista omaan suunnitelmaansa ja jatko-opintoihinsa sopivia.

Opiskelu yläkoulussa

Opiskelu yläkoulussa edellyttää oppilaalta itsenäisyyttä ja kykyä hoitaa omat asiat, tehtävät ja työt. Oppilaan tulee tehdä kotitehtävänsä säännöllisesti.

Ilman vaivannäköä tulokset jäävät laihoiksi. Odotamme oppilailta yhteistyöhalua ja -taitoa, kykyä tulla toimeen erilaisissa ryhmissä, erilaisten opettajien ja erilaisten kavereiden kanssa. Oppilaina noudatamme koulun sääntöjä sekä opettajien ja henkilökunnan antamia ohjeita.

Oppilaanohjaus

Opinto-ohjaaja Hannele Nyholm (puh. 6160 608, 040-7328667) ja opinto-ohjaaja Marjo Haapavuo (puh. 6160 609, 040-7792118) ovat tavattavissa päivittäin. Pitämiensä oppilaanohjauksen luokkatuntien lisäksi opinto-ohjaajat antavat myös henkilökohtaista ohjausta koulunkäyntiin ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä.

Opinto-ohjaajat toimivat yhteistyössä vanhempien, työelämän ja erilaisten tukiverkostojen kanssa. Aloite henkilökohtaisen opinto-ohjauksen tarpeesta tulisi tulla oppilaalta itseltään.



Oppilashuoltoryhmä

Koululla on oma asiantuntijoista koostuva oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu viikoittain. Kokouksissa käsitellään oppilaiden koulunkäyntiä koskevia ongelmia. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat erityisopettajat ja opinto-ohjaajat. Lisäksi ryhmässä toimivat sosiaali- ja terveystoimen edustajina terveydenhoitaja, koulun kasvatusohjaaja, nuorten mielenterveystyöntekijä ja koulupsykologi. Oppilashuoltoryhmän puheenjohtajana toimii apulaisrehtori.

Oppilashuoltoryhmä pyrkii löytämään oppilaan koulunkäyntiä tukevia keinoja ja apua ongelmatilanteissa.

Oppilaskuntatoiminta

Toiminnan tarkoituksena on järjestää vaihtelua koulurutiiniin erilaisilla tempauksilla, tapahtumilla ja teemapäivillä.

Päätösvaltaa oppilaskunnassa käyttää syyskuussa valittava 9-jäseninen oppilaskunnan hallitus (3 oppilasta kultakin luokkatasolta). Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Toiminta rahoitetaan koulun kioskissa tapahtuvalla makeisten ja jäätelön myynnillä. Myyjinä toimivat yhdeksännet luokat.



Rahat ja arvoesineet koulussa

Tarpeetonta rahojen ja arvoesineiden tuontia kouluun on vältettävä. Rahojen säilyttäminen laukussa ja päällysvaatteiden taskussa koulun käytävillä ei valitettavasti ole turvallista. Omistajan nimi urheiluvälineissä, päällysvaatteissa, saappaissa ja koululaukuissa estää sekaannuksia ja auttaa katoamistapauksissa.

Oppilaiden käyttöön on koulun käytävillä sijoitettu lukittavia lokerikkoja, joissa oppilaat voivat pareittain säilyttää henkilökohtaista omaisuuttaan. Pieniä löytötavaroita säilytetään kansliassa ja suurempia vahtimestarin työhuoneessa. Koulu ei vastaa vastoin ohjeita säilytettyjen tavaroiden tai rahan katoamisesta.

Ruokailu

Ruokailu sujuu joustavasti, kun kaikki menevät omalla vuorollaan ruokailemaan. Koulureppuja, päähineitä ja ulkovaatteita ei tuoda ruokalaan. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja toisen ihmisen huomioon ottavaa käyttäytymistä. Ruokajonossa ei etuilla. Jokainen huolehtii ruokailupaikkansa siisteydestä ja lajittelee huolellisesti mahdollisesti jäävät ruokailujätteet.

Ruokailuajat:

- ❖ 7.luokka: 11.30 - 12.00
- ❖ 8.- ja 9.luokka 11.45 - 12.15

Terveydenhuolto

Koululääkärinä toimii Antti Supponen. Vastaanotto tapahtuu sopimuksen mukaan. Lääkärintarkastus tehdään 9. luokalla. Ajanvaraus terveydenhoitajalta puh. 6160 613.

Oppilaat voivat tulla terveydenhoitajan vastaanotolle tarpeen vaatiessa ilmoitettuina vastaanottoaikoina ja aina äkillisissä sairaus- ja tapaturmatilanteissa.

Terveydenhoitaja tekee oppilaille terveystarkastukset 7. ja 9. luokalla. Terveydenhoitaja osallistuu tarvittaessa terveystunneille ja vanhempainiltoihin. Yhdeksännen luokan oppilaat käyvät tutustumassa kunnan perhesuunnitteluneuvolaan.

Mielenterveysasioissa oppilas ja hänen perheensä ohjataan Lappeenrannan kasvatus- ja perheneuvolaan tai lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikalle.

Terveydenhoitaja Mirka Soikkeli

Vastaanottoajat

maanantai 08.00 - 10.00

tiistai 12.00 - 13.00

perjantai 08.00 - 10.00

Tukiopetus

Tukiopetus on tilapäisesti annettavaa pienryhmäopetusta, (enintään 5 opp./ryhmä), jonka avulla oppilasta pyritään auttamaan silloin, kun hänellä ilmenee vaikeuksia opetuksen perustavoitetason saavuttamisessa. Aloite tukiopetuksen saamiseksi voi tulla oppilaan, opettajan tai huoltajan taholta. Tarkempia tietoja tukiopetusjärjestelyistä saa aineenopettajalta, luokanvalvojalta ja opinto-ohjaajalta.

Tukioppilastoiminta

Mannerheimin Lastensuojeluliiton tuella tapahtuvan tukioppilastoiminnan tavoitteena on vaikuttaa hyvien toverisuhteiden syntymiseen sekä yhteisvastuun ja myönteisen ilmapiirin kehittämiseen koulussa. Lähinnä seitsemäsluokkalaisiin suuntautuvalla tukioppilastoiminnalla pyritään koulusta kehittämään turvallinen, inhimillinen ja viihtyisä paikka siellä työskenteleville.

Vanhempainillat

Alkaneen lukuvuoden aikana kaikille luokka-asteille järjestetään vanhempainillat. Huoltajille lähetetään oppilaan mukana kirjallinen kutsu ja ohjelma pari viikkoa ennen tilaisuutta.

Alustavat vanhempainilta-ajat:

- ❖ 7. luokat ke 7.10.2009 ja to 18.2.2010
- ❖ 8. ja 9.luokat teemaillat "Kiva koulu" to 12.11.2009 ja to 28.1.2010
- ❖ 9. luokat ti 29.9.2009 ja ke 3.2.2009
- ❖ 6. luokat to 15.4.2009



Vertaissovittelu

Vertaissovittelussa koulutetut oppilaat ohjaavat muiden oppilaiden välisien riitojen sovittelutilanteita. Sovittelu on rauhanomainen tapa ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja. Se on myönteisempi keino selvittää tilanne perinteisten rangaistusmenetelmien rinnalla. Vastuu sovittelusta säilyy aikuisilla. Toiminnan tukena on opettajista ja muusta ammattihenkilöstöstä koottu tiimi.

Ekologinen toiminta

Ekologinen toiminta näkyy koulussamme monella taholla. Toimimme kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti ja kiinnitämme erityistä huomiota lähiympäristömme siisteyteen ja puhtauteen. Jätteiden määrän vähentäminen ja niiden lajittelu on tärkeää niin ruokailussa, oppitunneilla kuin välitunneillakin.

JOUTSENON YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. OPPILAAN VELVOLLISUUDET

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisistä syistä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti koulussa ja koulumatkalla.

2. POISSAOLOT

Oppilaan huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppilas osallistuu perusopetukseen.

Oppilaan on pyydettävä lupa muusta kuin terveyssyistä tapahtuvaan poissaoloon. Poissaolosta on kohteliasta ilmoittaa mahdollisimman pian luokanvalvojalle. Jos poissaolo kestää enemmän kuin kolme päivää, oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan asiasta luokanvalvojalle tai koulun kansliaan.

Opettajat merkitsevät oppilaiden poissaolot Wilma -poissaolojärjestelmään. Luokanvalvoja ja oppilashuoltohenkilöstö seuraavat tilannetta kunkin oppilaan kohdalla. Epäselviin poissaoloihin puututaan heti ottamalla yhteyttä huoltajiin. Oppilaan huoltajan on selvitettävä poissaolo luokanvalvojalle luotettavalla tavalla.

Mikäli huoltaja haluaa hakea oppilaalle vapaata koulusta esimerkiksi lomamatkan takia, luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja ja sitä pitempään rehtori. Loma-anomuskaavakkeita saa kansliasta.

3. OPPITUNNIT

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppitunnille on saavuttava ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät suoritettuna. Jollei opettaja saavu tunnille, lähtee yksi oppilas tiedustelemaan asiaa kansliasta.

Luokkiin ei tuoda ulkovaatteita. Ruokaa, makeisia tai virvokkeita ei nautita oppitunnin aikana. Oppitunnin kulkua ei saa asiattomasti häiritä. Työrauhan ylläpitäminen on toisten opiskeluoikeuden kunnioittamista. Puhelin pidetään joko äänettömänä tai suljettuna oppituntien aikana.

4. VÄLITUNNIT

Oppilas voi viettää välitunnit sisällä tai ulkona välituntialueella. Välituntialueelta ei poistuta ilman opettajan tai rehtorin lupaa. Asiaton oleskelu polkupyörien ja muiden ajoneuvojen paikoitusalueella, liikuntasalin päädyssä ja keittiön edustalla on ehdottomasti kielletty. Välituntialueella kivien ja lumipallojen heittäminen on kielletty.

Koulun aulassa ja käytävillä suodaan kaikille esteetön liikkuminen. Hyvien tapojen mukaisesti sisätiloissa ei olla lakki päässä. Päälyysvaatteet säilytetään naulakoissa tai lokeroissa. Oppilaat ovat koulussa "töissä", joten pukeutumisessa pitää huomioida tarkoituksenmukaisuus. Pukeudutaan kuhunkin tilanteeseen sopivalla tavalla.

Jäätelöt, kahvit, limonadit ja muut välipalat nautitaan välitunnin aikana, ja roskat laitetaan niitä varten varattuihin astioihin. Vastuullinen ihminen ei likaa eikä turmele elinympäristöään.

5. PÄIVÄNAVAUKSET

Päivänavaus järjestetään normaalisti joka päivä klo 9.50.

Päivänavaukset kuunnellaan hiljentyen. Päivänavauksen yhteydessä tiedotetaan muista työviikkoon liittyvistä asioista. Päivänavauksen aikana ei saa saapua luokkaan.

6. RUOKAILU

Ruokailu järjestetään kahdessa vuorossa. Oppilas osallistuu ruokailuun vain omalla vuorollaan. Liikuntatunnit voivat aiheuttaa muutoksia joidenkin luokkien ruokailuaikoihin. Välipala syödään välipala-aikana. Välipalan jälkeen tullaan ajoissa seuraavalle oppitunnille.

Oppilas noudattaa ruokailussa hyviä ruokailutapoja. Ruokaa otetaan vain sen verran kuin jaksetaan syödä. Aterian yhteydessä tarjotut hedelmät ja muut jälkiruuat syödään ruokasalissa. Ruokailussa syntynyt jätte lajitellaan ohjeiden mukaisesti ja ruokailuvälineet palautetaan niille varatuille paikoille. Ruoasta on kohteliasta kiittää keittiöhenkilökuntaa. Oppilas huolehtii ruokalassa oman paikkansa siisteydestä. Päälysvaatteita, hattuja ja laukkuja ei tuoda ruokalaan.

7. JUHLAT JA MUUT TILAISUUDET

Kouluvuoteen sisältyy erilaisia juhlia ja yhteisiä tilaisuuksia, joissa käyttäytyään asianmukaisesti. Tapahtumissa, juhlissa ja retkillä oppilas ei edusta vain itseään, vaan luo kuvaa koko koulusta. Jokaisen käyttäytyminen vaikuttaa juhlatunnelmaan. Koulun juhliin mennään aina luokan kautta opettajan johdolla, ellei muuta ilmoiteta. Ryhmät asettuvat järjestyksessä osoitetuille paikoille. Juhlasta poistutaan järjestyksessä ilman kiirettä.

8. TUPAKOINTI JA PÄIHTEET

Tupakointi on kielletty koulussa, koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena kouluaikana, koulun alueella eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tupakointi- ja huumausainevälineitä ei saa tuoda kouluun, eikä pitää hallussa.

Tupakointiin koulualueella tai koulun välittömässä läheisyydessä puututaan aina. Tupakoinnista seuraa rangaistus (kohta 15.4.). Kaikki koulun aikuiset ovat velvollisia ilmoittamaan päihteisiin liittyvistä havainnoistaan tai epäilyistään rehtorille ja/tai koulu-terveydenhoitajalle. Päihtyneen oppilaan huoltajille ilmoitetaan asiasta ja heitä pyydetään saapumaan koululle välittömästi. Mikäli huoltajia ei tavoiteta, otetaan yhteys alu-

een sosiaalityöntekijään. Päihtynyttä oppilasta ei jätetä ilman valvontaa, eikä häntä päästetä yksin kotiin.

9. KORVAUSVELVOLLISUUS

Koulun omaisuutta käsittelemme huolellisesti ja asiallisesti. Oppilas saa tarvitsemansa oppikirjat koulusta lainaksi. Koska koulukirjoja joudutaan kierrättämään, niitä pitää käsitellä erityisen huolellisesti. Tietokoneita ja muita oppimisen välineitä on käytettävä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Aiheutetusta tai havaitusta vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun kansliin, opettajalle tai vahtimestarille. Myöskään kenenkään toisen omaisuutta ei saa vahingoittaa tai anastaa.

10. KIELENKÄYTTÖ

Oppilaita ohjataan ja kannustetaan asialliseen ja ystävälliseen kielenkäyttöön.

11. KOULUVILPPI

Toisen ihmisen allekirjoituksen väärentäminen on rikos. Koetilanteissa tai testeissä luntaaminen ja luvaton toisen auttaminen on kielletty.

12. PYÖRÄT JA MOPOT

Kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla koulun paikoitusalueilla. Kiinteistön huoltoväylät on jätettävä vapaiksi. Kulkuneuvot on syytä lukita koulupäivän ajaksi. Asiaton oleskelu polkupyörien ja muiden ajoneuvojen paikoitusalueella on ehdottomasti kielletty. Koulun retkillä ja tutustumiskäynneillä käytetään pyörällä liikuttaessa aina kypärää.

13. RAHAT, ARVOESINEET, KÄNNYKÄT JA SOITTIMET

Tarpeetonta rahojen ja arvoesineiden tuontia kouluun on vältettävä. Rahojen säilyttäminen laukussa ja päällysvaatteiden taskussa koulun käytävillä ei ole turvallista. Omistajan nimi urheiluvälineissä, päällysvaatteissa, saappaissa ja koululaukuissa estää sekaannuksia ja auttaa katoamistapauksissa.

Kännyköitä ei tarvita oppitunnilla. Kännykät on pidettävä suljettuina oppituntien aikana. Kokeiden aikana kännykät pidetään repuissa tai lokerokaapeissa. Puhelimien korvalappustereoiden/-soittimien ja handsfree-kuulokkeiden käyttö oppitunnilla on kielletty ilman opettajan antamaa erityistä lupaa.

Oppilaiden käyttöön on koulun käytäville sijoitettu lukittavia lokerikkoja, joissa oppilaat voivat säilyttää henkilökohtaista omaisuuttaan. Pieniä löytötavaroita säilytetään kansliassa ja suurempia vahtimestarin työhuoneessa. Koulu ei vastaa vastoin ohjeita säilytettyjen tavaroiden tai rahan katoamisesta.

14. OIKEUS TURVALLISEEN OPISKELUYMPÄRISTÖÖN

Kaikilla kouluyhteisön jäsenillä on oikeus turvalliseen työskentely- ja opiskeluympäristöön. Koulussa ketään ei saa vahingoittaa ruumiillisesti tai henkisesti. Koulukiusaaminen on ehdottomasti kielletty. Puuttumisen periaate on kaikilla talon aikuisilla, myös leikiltä näyttävissä tilanteissa. Kiusaamistapaukset käsitellään tapauskohtaisesti siten, että kiusaaminen saadaan loppumaan. Tarvittaessa käytetään vertaissovittelua ongelmatilanteen ratkaisemiseksi. Väkivaltatilanteissa tehdään tutkintapyyntö poliisiviranomaisille.

Kouluun ei saa tuoda teräaseita eikä muita välineitä, joilla voisi vahingoittaa toista.

15. KURINPITO- JA OJENTAMISTOIMET

Koulun oikeus kurinpitoon ja ojentamiseen ulottuu koulunkäyntiin ja siihen liittyviin olosuhteisiin. Tämä rajoittaa sekä alueellisesti että ajallisesti koulun toimivaltaa. Alueellisen yhteyden (1.) tai ajallisen yhteyden (2.) on toteuduttava, jotta koulu voi käyttää kurinpito- tai ojentamisoikeuttaan.

1. Alueellinen yhteys koulunkäyntiin (kouluaikana)

- koulun alue, koulutontti
- oppilaiden koulukuljetukseen varatut tilat ja liikennevälineet

2. Ajallinen yhteys koulunkäyntiin

- välitunnit, vaikka oppilas poistuisikin koulun alueelta

- koulumatkat, opintomatkat, luokkaretket
- oppilaskerhot
- oppilaiden vapaa harrastustoiminta silloin, kun se on kiinteässä yhteydessä kouluun tai ainakin tapahtuu koulun tiloissa

Oppilasta, joka rikkoo järjestyssääntöjä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti tai ojentamistomin. Ojentamistoimet ovat ns. tavallisia koulun käyttämiä keinoja. Kurinpitotoimiin ryhdytään vasta erittäin vakavissa tapauksissa. Kaikissa tapauksissa on huomattava erityisesti oppilaan kuuleminen, kirjaamis- ja ilmoitusvelvoite.

15.1. Ojentamistoimia ovat:

❖ oppilaan määrääminen suorittamaan kotitehtäviään valvonnan alaisena

- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Tämä ei ole varsinaista oppilaan ojentamista. Tarkoituksena on saattaa oppilas suorittamaan tehtävänsä tunnollisesti.
- Asiasta tulee ilmoittaa huoltajalle.
- Asiasta päättää oppilaan opettaja.

❖ Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.

- Mahdollista myös lyhyempi poistaminen.
- Asiasta päättää oppilaan opettaja.
- Asia tulee kirjata.
- Asiasta tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille.
- Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa.

❖ Opetukseen osallistumisen epääminen loppupäivän ajaksi.

- Jos on olemassa vaara, että oppilaan tai jonkun muun henkilön turvallisuus koulussa/opetustilanteessa kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi, voidaan oppilaalta evätä osallistumisoikeus opetukseen loppupäiväksi tai opetus/siihen liittyvä toiminta häiriintyy kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

- Oppilasta ei jätetä ilman valvontaa.
- Asia tulee kirjata ja siitä ilmoitetaan huoltajalle ja koulun sosiaalityöntekijälle.
- Oppilaalle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.
- Asiasta päättää koulun rehtori.

❖ **Jälki-istuntoon määrääminen.**

- Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon.
- Jälki-istunto suoritetaan määrättyinä jälki-istuntopäivinä.
- Toimenpiteeseen johtanut teko on yksilöitävä.
- Asiasta päättää oppilaan opettaja.
- Asiasta tulee ilmoittaa huoltajalle.
- Asia tulee kirjata.

15.2. Kurinpitorangaistuksia ovat:

❖ **Kirjallinen varoitus.**

- Oppilaalle on annettava kirjallinen varoitus, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti eli käyttäytyy epäasiallisesti.
- Oppilaalle on annettava kirjallinen varoitus, jos oppilas ei suorita määrättyjä ojentamistoimia.
- Toimenpiteeseen johtanut teko/laiminlyönti on yksilöitävä. Oppilasta on kuuluttava sekä on hankittava muu tarpeellinen selvitys. Oppilaan huoltajalle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi.
- Rehtori tekee kirjallisen päätöksen ja muutoksenhakuohjeen ja toimittaa sen tiedoksi myös opetuspäällikölle.
- Huoltaja voi hakea päätökseen muutosta valittamalla 14 päivän kuluessa hallinto-oikeuteen.
- Hallinto-oikeudesta ei ole jatkovalitusoikeutta.

❖ **Oppilaan erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi.**

- Jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti eli käyttäytyy epäasiallisesti ja rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa em. epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon ja kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa määrääjäksi.
- Erottaminen on mahdollista enintään kolmeksi kuukaudeksi.

- Erottamisesta päättää sivistyslautakunta. Rehtori valmistelee asiasta kirjallisen esityksen.
- Toimenpiteeseen syynä oleva teko tai laiminlyönti on yksilöitävä.
- Oppilasta on kuultava sekä hankittava muu tarpeellinen selvitys.
- Oppilaan huoltajalle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi.
- Sosiaalitoimen nimeämälle koulun sosiaalityöntekijälle on varattava tilaisuus olla läsnä koulun oppilashuoltoryhmässä ja käyttää puhevaltaa, kun käsitellään oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista.
- Huoltaja voi hakea päätökseen muutosta valittamalla 14 päivän kuluessa hallinto-oikeuteen.
- Hallinto-oikeudesta ei ole jatkovalitusmahdollisuutta.
- Erottamispäätöstä ei saa panna täytäntöön ennen kuin asiasta on lainvoimainen päätös lukuun ottamatta tilannetta, jolloin oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu.
- Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta lautakunta päättää samalla kun se päättää määräaikaisesta erottamisesta.
- Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilas ei erottamisen aikana jää jälkeen opetuksesta.
- Määräaikaisesti erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.
- Oppilaalle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto. Koulut ottavat yhteyttä oppilashuoltoyksikön henkilöstöön (kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori tai koululääkäri).

15.3. Opettajan voimakeinojen käyttö

- ❖ Jos oppilas ei useammasta kehotuksesta huolimatta noudata opettajan toimivaltansa puitteissa antamaa poistumiskehotusta (jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta poistaminen tai opetukseen osallistumisen epääminen loppupäivän ajaksi), on opettajalla ja rehtorilla oikeus poistaa oppilas luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta

tai muusta koulun tilaisuudesta. Oppilasta kohtaan käytettyjen voimakeinojen tulee aina olla oikeassa suhteessa tavoitteeseen nähden eli tavoite on pyrittävä saavuttamaan lievintä mahdollista voimaa käyttäen.

- ❖ Voimakeinojen tulee aina selkeästi kohdistua järjestyksen ylläpitämistavoitteeseen. Niitä ei saa käyttää oppilaan rankaisemiseksi.
- ❖ Opettajan käyttämien voimakeinojen tulisi mahdollisuuksien mukaan olla luonteeltaan passiivisia, esim. oppilaan kiinnipitämistä tiukassa otteessa, kunnes hän rauhoittuu.
- ❖ Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee aina antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Selvitys lähetetään kasvatus- ja hallintatoimen kirjaamoon, jonka jälkeen opetuspäällikkö käsittelee ilmoituksen.

15.4. Yksilöityjä ojentamis- ja kurinpitotoimia, sekä muita toimia järjestyksen ylläpitämiseksi

- ❖ Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunnin ajaksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- ❖ Oppilasta, joka myöhästyy oppitunnilta kolme kertaa jakson aikana, rangaistaan jälki-istunnolla.
- ❖ Luvattomasta poistumisesta välituntialueelta seuraa kahden tunnin jälki-istunto.
- ❖ Kouluaikana tupakoinutta oppilasta rangaistaan seuraavasti:
 - 1 kerta: 2 tuntia jälki-istuntoa ja yhteys huoltajiin
 - 2 kerta: 2 tuntia jälki-istuntoa ja huoltajien kutsuminen palaveriin
 - 3 kerta: Kirjallinen varoitus
 - 4 kerta: Yhteys poliisi- ja sosiaaliviranomaisiin
- ❖ Mikäli oppilas syyllistyy kouluvilppiin kokeen aikana, koesuoritus hylätään ja oppilaalle annetaan kahden tunnin jälki-istuntorangaistus. Oppilaan on suoritettava hänelle määrätty jälki-istunto määrättynä päivänä. Jälki-istuntorangaistuksen suorittaminen on osa oppivelvollisuuden suorittamista. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Huoltajalta on saatava ilmoitus, mikäli oppilas ei voi suorittaa jälki-istuntoa määrättynä päivänä.
- ❖ Mikäli oppilas jättää jälki-istunnon suorittamatta, luokanvalvojan ja rehtorin kehotuksesta huolimatta, rehtori antaa tarvittaessa oppilaalle kirjallisen varoituksen.

- ❖ Mikäli oppilas jättää jälki-istunnon suorittamatta kirjallisesta varoituksesta huolimatta, toimitaan oppilaan kohdalla samoin kuin muissakin pinnaustapauksissa.
- ❖ Mikäli oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä viisi kertaa lukukauden aikana, luokanvalvoja järjestää koululla puhuttelutilaisuuden, jossa ovat mukana huoltajat, sekä luokanvalvojan mahdollisesti muut kutsumat henkilöt. Tämä ei ole varsinainen ojentamis- tai kurinpitotoimi vaan tarkoitus on saattaa oppilas työskentelemään järjestyssääntöjen mukaisesti.

16. KRIISITILANTEET

Koulun kriisiryhmän muodostaa koulun oppilashuoltoryhmä. Kriisitilanteen sattuessa se oppilashuoltoryhmän jäsen, joka saa tapahtuneesta ensimmäisenä tiedon, kutsuu ryhmän koolle. Kriisiryhmä sopii tapauskohtaisesti tarkemmasta työnjaosta (tietojen hankkimisesta, yhteydenpidosta koteihin, ulkopuolisen avun kutsumisesta, tiedottamisesta, jne.)

Kriisiryhmä sopii tapauskohtaisesti jatkotoimenpiteistä. Ryhmä huolehtii, että koulun kriisikansion tiedot ovat ajan tasalla ja että kansion sijainti ja sisältö ovat kaikkien tiedossa.

17. LOPUKSI

Käyttäytymisohjeet perustuvat Perusopetuslakiin ja -asetukseen sekä koulussa yhteisesti sovittuihin toimintatapoihin. Niiden noudattaminen ja niihin sitoutuminen on yksi keskeinen käyttäytymisen arvioinnin peruste. Ohjeet koskevat kaikkia kouluyhteisöön kuuluvia ja niiden toimivuutta seurataan ja kehitetään tarvittaessa.

