

PELASTUSSUUNNITELMA

**liitteenä kriisisuunnitelma
ja ohjeet erilaisia vaaratilanteita varten**

JOUTSENON KOULUKESKUS

**Penttiläntie 4
54100 JOUTSENO**

12.11.2007

Suunnittelovelvoite perustuu pelastuslakiin (468 / 2003 9§) ja pelastusasetukseen (787 / 2003 10§) sekä sisäasiainministeriön määräykseen yritysten ja laitosten suojelujärjestelyistä.

SISÄLTÖ

1. SUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ JA TARKASTUKSET.....	3
2. SUUNNITELMAN TARKOITUS JA LAATIMISVELVOITE.....	4
2.1 Pelastussuunnitelman tarkoitus.....	4
2.2. Poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt....	4
2.3 Kiinteistön savunpoistojärjestelyt.....	4
2.4 Kiinteistön ilmastointijärjestelyt.....	4
2.5 Tiedotusvastuu.....	4
3. KOULUN YLEISET TIEDOT.....	4
3.1 Kiinteistön perustiedot.....	5
3.2 Kiinteistön rakenne ja henkilöstö.....	5
3.3 Koulukiinteistössä oleva muu toiminta.....	5
4. TURVALLISUUSORGANISAATIO.....	5
4.1 Johtoryhmä.....	5
4.2 Turvallisuussuunnittelu ja – järjestelyt.....	6
4.3 Toimintaryhmien vastuuhenkilöt.....	6
4.4 Turvallisuusjohtajan ja -valvojan tehtävät.....	7
4.5 Turvallisuusryhmän tehtävät eriteltyinä.....	8
4.6 Turvallisuusryhmän tehtävät tulipalon sattuessa.....	9
5. HENKILÖKUNNAN JA OPPILAIDEN TURVALLISUUSTIEDOTTAMINEN JA - KOULUTTAMINEN.....	9
5.1 Koulutuksesta vastaava.....	9
5.2 Koulutuksen toteuttaminen.....	9
5.3 Oppilaiden turvallisuuskoulutus.....	10
5.4 Poistumisharjoitukset.....	10
6. TURVALLISUUSMATERIAALIT.....	10
6.1 Ensiapuvälineistö.....	10
6.2 Sammutuskalusto.....	11
6.3 Pelastamisessa ja suojautumisessa tarvittavat välineet.....	11
6.4 Väestönsuoja.....	11
7. ONNETTOMUUSVAAROJEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI.....	13
7.1 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi.....	13
7.2 Muita turvallisuuteen vaikuttavia asioita.....	14
8. TYÖPAIKKATURVALLISUUS.....	14
Työntekijän velvollisuudet turvallisuusasioissa.....	14
9. PELASTUSSUUNNITELMASTA TIEDOTTAMINEN.....	15
9.1 Pelastussuunnitelman tarkistaminen ja jakelu.....	15
9.2 Liittyminen kunnan pelastuspalveluun ja väestönsuojeluun.....	16
LIITTEET.....	17
Liite 1 Lait ja asetukset.....	17
Liite 2 Sisäisen palotarkastuksen pöytäkirjat ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen palotarkastuspöytäkirjat.....	18
Liite 3 Suojelumateriaali.....	19
Liite 4 Kemian ja fysiikan luokissa myrkkyykaapeissa säilytettävät myrkylliset aineet.....	20
Liite 5 Kartat.....	20
Liite 6 Ohje erilaisia onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita varten sekä yhteystiedot.....	22
Liite 7 Joutsenon koulukeskuksen kriisisuunnitelma.....	23

2. SUUNNITELMAN TARKOITUS JA LAATIMISVELVOITE

Pelastuslain 8§ ja 9§ sekä -asetuksen 10§ ja 11 § velvoittavat kouluja laatimaan pelastussuunnitelman ja pitämään sen ajan tasalla (kts. liitteenä laki).

2.1 Pelastussuunnitelman tarkoitus

Pelastussuunnitelman on tarkoitus toimia koululla kaikkien turvallisuutta lisäävänä apuna. Pelastussuunnitelma antaa selkeät yhteiset toimintaohjeet erilaisia vaaratilanteita varten. Pelastussuunnitelman liitteenä on Joutsenon koulukeskuksen kriisisuunnitelma sekä ohjeet erilaisia vaaratilanteita varten.

2.2. Poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt

Poistumistiet on merkitty tämän suunnitelman liitteenä olevaan koulun pohjapiirustukseen. Piirustukseen on merkitty myös alkusammutuskaluston sijoituspaikat, ilmastoinnihätäkatkaisupainikkeet ja ensiapukaappien paikat.

Onnettomuuden sattuessa oppilaat ja koulun henkilökunta poistuvat poistumisteiden mukaisesti etupihalla olevan lipputangon luokse.

Turvallisuusvastaava yhdessä turvallisuusryhmään kuuluvien henkilöiden kanssa ohjaa siitä tarvittaessa eteenpäin.

Jurva-halli toimii suojaväistötilanteissa kokoontumispaikkana.

2.3 Kiinteistön savunpoistojärjestelyt

Ruokalan päässä ovat venttiilit, kytkin tuulikaapissa.

2.4 Kiinteistön ilmastointijärjestelyt

Ilmastoinnin ohjaus on koko rakennuksen osalta samassa (A ja B osiot). Ilmastoinnin poiskytkentä Nikkarilan F rapun tuulikaappi ja kiinteistöhoitajan kopin vieressä C-oven lähellä.

2.5 Tiedotusvastuu

Onnettomuus, vaara-, vahinko- ja kriisitilanteissa tiedotusvastuu on yläkoulun rehtorilla. Mikäli rehtori on estynyt toimimaan, tiedotusvastuu siirtyy lukion rehtorille tai yläkoulun apulaisrehtorille.

3. KOULUN YLEISET TIEDOT

3.1 Kiinteistön perustiedot

JOUTSENON KOULUKESKUS (vuosiluokat 7- 9, Joutsenon lukio)

Osoite: Penttiläntie 4, 54100 JOUTSENO

puhelin: (05) 6160 606

Rehtorit: Virpi Koponen (yläkoulu) ja Mika Luukkonen (lukio)

3.2 Kiinteistön rakenne ja henkilöstö

Rakennusvuosi: 1975, viimeisin laajennus 2003
Tiilirakenteinen

Rakennuksia

tontilla: kaksi(2)

Portaita/kerroksia: 2

Huoneita: ~ 60

Henkilömäärä:	Opettajia	40
	koulunkäyntiavustajia	4
	Oppilaita	600
	Muu henkilöstö	15

3.3 Koulukiinteistössä oleva muu toiminta

Kansalaisopiston toiminta useissa luokkatiloissa iltaisin

**Kansalaisopiston toimintaa teknisen työn tiloissa ja salissa
iltapäivisin ja iltaisin**

**Liikunta- ja urheilutoimintaa koulun salissa iltaapäivisin, iltaisin ja
joskus viikonloppuisin**

Kansalaisopiston kanslia

4. TURVALLISUUSORGANISAATIO

4.1 Johtoryhmä

TEHTÄVÄ	NIMI	PUHELIN	VARALLA	PUHELIN
Turvallisuusjohtaja	Virpi	0400 505642	Mika	0400 924 842
Rehtorinraitti	Koponen		Luukkonen	
Turvallisuusvalvoja 1	Veikko	040 7465590		

yleinen turvallisuus, johtokeskus	Ahokas			
Turvallisuusvalvoja 2 Mittaajantie	Petri Luukkanen	0400 192890	Anne Hurskanen	040 8279718
Turvallisuusvalvoja 3 Puurtajanpolku	Tommi Rätty	040 5355542	Heikki Laivamaa	044 5111886
Turvallisuusvalvoja 4 Taittie	Juuso Pursiainen	050 3558217	Anna-Mari Summanen	050 3018348
Turvallisuusvalvoja 5 Kielitie	Katri Urhonen	040 8453831	Pirjo Lehmusjärvi	0400 778258
Turvallisuusvalvoja 6 Voimaväylä	Kari Vaske	040 7791989	Eeva Siljander	040 5936259
Turvallisuusvalvoja 7 Nikkarila	Mikko Neuvonen	040 5964872	Katri Pesonen	050 3637662
Turvallisuusvalvoja 8 Liikuntatilat	Seppo Laitimo	040 7737595	Sinikka Leminen	050 3777574
Turvallisuusvalvoja 9 Keittiö	Emäntä Raili Kyllönen	0400 246822	Eija Kuutela	0400 246822

Jos nimetty turvallisuusvalvoja ei ole paikalla, siirtyvät tehtävät hänen varalla olevalleen tai viransijaiselleen.

4.2 Turvallisuussuunnittelu ja – järjestelyt

Turvallisuussuunnittelu on kirjattuna pelastussuunnitelmaan ja päivitetty yhdessä turvallisuusjohtoryhmän kanssa. Turvallisuusjärjestelyiden ylläpitäminen on johtoryhmän vastuulla yhdessä koko koulun henkilökunnan kanssa.

4.3. Toimintaryhmien vastuuhenkilöt

VASTUUALUE	VASTUUHENKILÖ	PUHELIN	VARALLA	PUHELIN
väestönsuoja	Veikko Ahokas	040 7465590	Heikki Nieminen	050 5327102
sammutustyö	Seppo Laitimo	040 7737595	Pirjo Lehmusjärvi	0400 778258
pelastustyö	Juuso Pursiainen	050 3558217	Laura Jauho	050 3519650
ensiapu	Marja Piutula	0400 182979	Niina Koponen	040 5722630

vartiointi	Esko Jaakkola	040 5271523	Heikki Laivamaa	044 5111886
kulunvalvonta	Kari Vaske	040 7791989	Eeva Siljander	040 5936259
muut ensiaputaitoiset	nimi	puhelin	koulutus	
Koulunkäynti- avustajat	Titta Puolakka		EA 2006	
	Marjo Lavonen		EA 2000	
	Soile Turkia		EA	
Kanslistit	Arja Leppänen	05 6160602	EA	
	Raija Saarnia	05 6160603	EA	

Jos nimetty vastuhenkilö ei ole paikalla, siirtyvät tehtävät hänen varalla olevalleen tai viransijaiselleen.

4.4 Turvallisuusjohtajan ja -valvojan tehtävät

1. Perusvalmiudessa

Turvallisuusjohtaja on yhteydessä pelastustoiminnasta vastaaviin ammattihenkilöihin (poliisi, pelastuslaitos, sairaskuljetus) ja antaa saamansa ohjeet turvallisuusvalvojille. **Turvallisuusjohtaja** on yhteyshenkilö rakennuksen ulkopuolelle. **Turvallisuusjohtaja** tarkistaa määräajoin vastuualueensa työturvallisuus, ensiapu- ja pelastusvalmiuden, alkusammutusvalmiuden ja kulunvalvonnan. **Turvallisuusjohtaja** valvoo, että työpaikan turvallisuusvalvojilla on ajan tasalla olevat hälytysohjeet ja valmiudet valmiuden kohottamiseen ja toimeenpanoon.

Turvallisuusvalvojat toimivat turvallisuusjohtajan ohjeiden mukaisesti. He johtavat oman vastuualueensa palontorjunta-, ensiapu- ja pelastustoimintaa ja sen kehittämistä.

2. Valmiuden kohottamisvaiheessa

Turvallisuusjohtaja välittää turvallisuusvalvojiille henkilöstölle annetut käskyt ja ilmoitukset. Tarkistaa käytettävissä olevan henkilöstön. Tarkistaa toimintaohjeiden riittävyyden ja koulutuksellisen valmiuden. Turvallisuusjohtaja on yhteydessä turvallisuusvalvojiin.

Turvallisuusvalvojat valvovat vastuualueensa siirtymistä tehostettuun valmiuteen. Valvovat toimialueensa saattamista suojelukuntoon: palokuorman keventäminen, alkusammutusvälineiden ja suojaopasteiden lisääminen. Varmistavat koneiden ja laitteiden toiminnan alasajo, suojaamis- ja korjaamismahdollisuudet. Valvovat suojelusta annettujen käskyjen ja ohjeiden noudattamista sekä huolehtivat työpaikan suojaamisesta ja tiivistämisestä. Turvallisuusvalvojat tiedottavat mahdollisista epäkohdista turvallisuusjohtajalle.

3. Täysvalmiudessa

Turvallisuusjohtaja on yhteydessä rakennuksen ulkopuolelle pelastushenkilöstöön. Johtaa hälytystilanteessa suojaamistoimenpiteitä. Tarkistaa hälytyksen perillemenon.

Turvallisuusvalvojat valvovat järjestyksen säilymistä. Valvovat omilla vastuualueillaan toiminnan lopetusta, koneiden peittämistä, ikkunoiden ja ovien sulkemista. Varmistavat evakuointitilanteessa, ettei työpaikalle jää ketään. Ilmoittavat työpaikan tilasta turvallisuusjohtajalle.

4.5 Turvallisuusryhmän tehtävät eriteltyinä

- Alkusammutusvälineiden tarkastus.
- Alkusammutusvälineiden on oltava kunnossa ja merkityillä paikoillaan.
- Sammuttimille on oltava esteetön pääsy.
- Sammuttimien käytön ja sijainnin opastus.
- Uusien työntekijöiden opastus paloturvallisuusseikoissa.
- Tulityöpaikan valvonta (teknisen työn tilat).
- Varapoistumisteiden tarkastus.
- Varapoistumisteiden on oltava auki.
- Hätäpoistumisvalojen on oltava kunnossa.
- Siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen.
- Kaasupullot oikeilla paikoilla.
- Syttyvät nesteet omassa varastossaan.
- Sähkökeskusten ympärillä 80 cm vapaata tilaa.
- Ovien, ikkunoiden ja palo-ovien sulkemisen järjestäminen.
- Työpaikan valvojan on oltava selvillä alueellaan työskentelevistä henkilöistä.
- Hälytystapauksissa työpaikan valvoja kokoaa alueellaan työskentelevät henkilöt kokoontumispaikalle.
- Jokaisen on tiedettävä kokoontumispaikka (koulun piha).
- Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman lupaa.
- Työpaikan valvoja suorittaa henkilölaskun ja
- Ilmoittaa viranomaisille puuttuvat henkilöt.

4.6 Turvallisuusryhmän tehtävät tulipalon sattuessa

- Pelastus ja ensiapu.
- Alkusammutus.
- Hälytys palolaitokselle ja muille sidosryhmille:
 - Turvallisuusjohtaja ja muut ryhmän jäsenet
 - Oma henkilökunta
 - Jälkivahinkojen torjuntaa suorittavat yritykset
- Henkilökunnan ja asiakkaiden ohjaus kokoontumispaikalle.
- Viranomaisten opastus ja informointi.
- **Ilmastoinnin poiskytkentä !!!**
(C-oven lähellä kiinteistöhoitajan kopin vieressä).
- Kompressorien poiskytkentä.
- Sähkönsyötön katkaisu (tapauskohtaisesti).
- Palon leviämisen estäminen.
 - Tilaan johtavien ovien ja ikkunoiden sulkeminen.
 - Palo-ovien sulkeminen.
- Jälkivahinkojen torjunta aloitetaan välittömästi.
 - Suojaus. Siirrot. Kaluston hankinta.
- Palokunnan apuna toimiminen sammutustyön johtajan ohjeiden mukaan.
- Palontorjuntavälineiden toiminnan testaaminen.

5. HENKILÖKUNNAN JA OPPILAIEN TURVALLISUUSTIEDOTTAMINEN JA -KOULUTTAMINEN

5.1.Koulutuksesta vastaava

Turvallisuusjohtajien tulee huolehtia siitä, että henkilökunta ja oppilaat saavat tarvittavaa koulutusta.

5.2 Koulutuksen toteuttaminen

Palokunta tai muu ammatti-ihminen kouluttaa henkilöstön ja oppilaat turvallisuusjohtajien katsoman tarpeellisuuden mukaisesti.

Muu henkilöstölle järjestetty koulutus

Suosittelun mukaisesti 5 vuoden välein, ensiaputaidot päivitettävä kahden vuoden välein.

Alkusammutusharjoitus henkilökunnalle 13.4.2004
Hätäensiapu koulutus henkilökunnalle 15.1 ja 16.1.2008

6.2 Sammutuskalusto

Sammutuskalustona ovat jauhesammuttimet, palopostit ja sammutuspeitteitä. Sammutuskaluston sijaintipaikat näkyvät liitteenä olevista kartoista.

6.3 Pelastamisessa ja suojautumisessa tarvittavat välineet

Tarvittavat välineet löytyvät väestönsuojista. Liitteenä on luettelo koulukeskuksessa olevasta suojelumateriaalista.

6.4 Väestönsuoja

Sijainti:	Suoja 1: Pohjakerroksessa, käynti Mittaajantien päädyssä Suoja 2 : Pohjakerroksessa Nikkarilan Penttiläntien puoleisessa päädyssä Kansalaisopiston käyttämien tilojen alakerrassa
Suojaluokka:	S1
Suojapaikkoja:	0,75 neliötä / henkilö
Pinta-ala:	Kumpikin suoja mitoiltaan 70 neliömetriä

Väestönsuojat on mitoitettu kumpikin noin 100 henkilölle, ilman suojaa jää 400 henkilöä.

Kummassakin suojassa on lakisääteiset varusteet onnettomuustilanteiden varalle.

Väestönsuojan lattiapinta-alasta pitää olla 50% vapaana aina suojautumista varten. Yhden vuorokauden aikana väestönsuoja on saatava kokonaan toimintakuntoon.

Väestönsuojan tyhjentäminen ja kuntoon laitto poikkeusoloissa:

1. Suojanvalvoja ja apulainen vastaavat suojan kunnostamisesta. Heidän on tunnettava tilapäissuojan kunnostussuunnitelma. Lisäksi suojanvalvoja vastaa kurin, järjestyksen ja siisteyden säilymisestä suojassa.
2. Suoja tyhjennetään sinne normaalioloissa varastoidusta tai muuten kerääntyneestä tavarasta suojalle laaditun tyhjennyssuunnitelman mukaisesti.
3. Kulkuaukot tarkastetaan ja lisäsuojataan esim. hiekkasäkeillä.
4. Käymäläastiat (15 muovipussia / käymälä) jaetaan kuivakäymälätiloihin. Jos käymälätiloja ei ole seinillä eristetty, tehdään se nyt. Materiaalina voidaan käyttää levyä tai verhoa.
5. Kaikki ilmastointiventtiilit tarkistetaan. Venttiilejä on myös vesi-, viemäri- ja mahdollisissa lämpöpötkissä.
6. Varavesisäiliöt puhdistetaan ja täytetään. Yleensä varavesisäiliöön on johdettu letku vesijohtoverkosta; jos näin ei ole, letku on hankittava tai vesi kannettava säiliöihin. Jos on suihkuhuone, siellä olevat suihkut ja suojan pesualtaat tarkistetaan. Vettä on varattava vähintään 30 litraa henkilöä kohti.
7. Lattia- ja kokoajakaivojen kannet poistetaan, kaivot puhdistetaan ja niiden toiminta kokeillaan laskemalla niihin vettä.
8. Normaaliolojen ilmanvaihtaukot tarkastetaan ja tarvittaessa tukitaan.
9. Tarkistetaan mahdollisten varavoimakoneiden ja ilmanvaihtolaitteiden kunto.
10. Selvitetään, missä ovat suojan sähkölaitteiden päävarokkeet ja tarkistetaan:
 - valaisimet ja varalamput
 - katkaisimien toiminta
 - seinäkoskettimien kunto
11. Selvitetään, missä ovat antenni- ja puhelinkytkinrasiat; ellei niitä ole, on ne laitettava suojaan. Varmistutaan, että puhelin on kiinteistön omin toimenpitein mahdollista kytkeä puhelinverkkoon. Varmistutaan, että puhelinnumero on tiedossa kunnan viranomaisilla (vältä soittoja poikkeusoloissa).
12. Suoja varustetaan suojaan kuuluvilla varusteilla (pelastus-, sammutus-, puhdistus- ja ensiapuvälineillä).
13. Suojan tilat jaetaan ennakolta tehdyn suunnitelman mukaisesti oleskelualueisiin ja toimintapaikkoihin (naiset/miehet, suojeluelimet, työpaikkojen henkilöstö, asiakkaat). Jokaista suojattavaa henkilöä varten on oleskelupaikka, jossa on myös mukana olevat henkilökohtaiset tavarat, lääkkeet ja säilyvät elintarvikkeet.
14. Suojassa on oltava tarpeellinen määrä istuimia, pöytiä sekä kaksi/kolmikerroksiset sängyt noin kolmasosalle suojaan tulevasta henkilöstöstä. Lisäksi on suojaan hankittava poikkeusoloja varten erilaisia välineitä ja tarvikkeita, jotka tekevät mahdolliseksi oleskella siellä pitemmänkin ajan, mm. viihdytysvälineitä.

15. Varavalaistuksen toiminta tarkastetaan.

16. Kulkuteille ja käytäviin kiinnitetään kilvet, jotka osoittavat tien suojaan
Tavarat tyhjennetään pohjakerroksessa A-oven aulaan tai ulos.
Tarvittava materiaali, kuten vesiastiat, kuivakäymälät yms. säilytetään VSS-tiloissa.
Muu VSS-materiaali on suojassa nro 006 (lukitut kaapit).

7. ONNETTOMUUSVAAROJEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI

Muutamia mahdollisia ennakoitavissa olevia vaaratilanteita:

- Tulipalo
- Onnettomuus tai sairauskohtaus
- Kaasuvaara
- Räjähdysvaara
- Säteilyvaara
- Pommiuhkaus
- Psykkisesti sairas henkilö
- Varkaus- tai ryöstötilanne
- Vesivahinko

7.1 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi

Liitteenä on ohje erilaisia onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita varten. Ohje on myös jokaisessa luokassa pelastautumiskartan yhteydessä.

ESTÄ VAHINGON MAHDOLLISUUS, OTA HUOMIOON SEURAAVAT ASIAT

Pidä työpaikkasi järjestys hyvänä.

Tyhjennä jätteet niille kuuluviin kannellisiin astioihin.

Ilmoita sähkölaitteissa ilmenevät viat kunnossapidosta vastaavalle.

Jos mahdollista, poista vioittunut laite verkosta.

Sammuta virta sähkölaitteista työpäivän päätyttyä.

Tupakointi ei ole sallittu koulun alueella.

Tulityöt on tehtävä valvontasuunnitelmaa noudattaen ja vain tulityöluvan omaavan henkilön toimesta

7.2 Muita turvallisuuteen vaikuttavia asioita

**Mikäli havaitset palo- tai työturvallisuuteen liittyviä vaaroja, pyri itse korjaamaan tilanne.
 Ellei valtuutesi riitä - ota yhteys esimieheesi.
 Työpaikan asioista julkisuuteen tiedottaa:
 Rehtori tai oma esimiehesi.
 Tiedotusvälineiden yhteydenotot ohjataan suoraan hänelle.
 Avaimen kadotessa, ota heti yhteyttä rehtoriin.
 Jaetuista koulun avaimista on luettelo kansliassa. Sääntönä pidetään, että avainta ei lainata. Jos esimerkiksi oppilaan pitää päästä tiettyyn lukittuun huoneeseen, opettaja ei lainaa avainta, vaan käy itse avaamassa oven.
 Tutustu oppilaitoksen turvajärjestelyihin ja pelastussuunnitelmaan sekä siihen liittyviin pohjapiirustuksiin.**

8.TYÖPAIKKATURVALLISUUS

Työpaikan turvallisuussuunnittelua ja -toimintaa johtaa turvallisuusjohtaja tai työvuorossa oleva turvallisuusvalvoja, joiden apuna ovat turvallisuusryhmän jäsenet. Jos nimetty henkilö ei ole paikalla, siirtyvät tehtävät hänen sijaiselleen.

Turvallisuusryhmän kokoonpano:

- rehtori / apulaisrehtori: turvallisuusjohtaja
- apulaisturvallisuusjohtaja
- turvallisuusvalvojat
- suojanhoitajat
- muu turvallisuushenkilöstö (pelastajat ja ensiavunantajat)

Työntekijän velvollisuudet turvallisuusasioissa

Työpaikan turvallisuuskulttuuri tarkoittaa, että jokainen työntekijä tietää työpaikan turvallisuusasiat ja on sitoutunut noudattamaan turvallisuutta työssään. Turvallisuusasioita sekä -toimintaa on kerrattava ja harjoitettava säännöllisesti.

Jokaisen työntekijän on

- ♦ osattava tehdä hätäilmoitus
- ♦ tunnettava pelastussuunnitelman sisältö
- ♦ osattava toimia onnettomuus-, vaara ja vahinkotilanteissa annettujen ohjeiden mukaisesti
- ♦ ilmoitettava havaitsemistaan riskitekijöistä esimiehelleen
- ♦ noudatettava turvallisia työtapoja
- ♦ tiedettävä
 - poistumistiet
 - kokoontumispaikka
- ♦ selvitettävä lähimmät
 - alkusammutusvälineet
 - ensiaputarvikkeet
- ♦ osattava käyttää alkusammutusvälineitä

Lisäksi turvallisuusvastaavan vastuulla on, että henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin.

9. PELASTUSSUUNNITELMASTA TIEDOTTAMINEN

Henkilökunta perehdytetään pelastussuunnitelmaan ja toimintaohjeet jaetaan koko henkilökunnalle. Tavoitteena on, että

- jokainen osaa tehdä tilanteen mukaisen hätäilmoituksen,
- tietää alkusammuttimien sijainnin ja osaa niitä käyttää
- tuntee rakennuksen kaikki poistumistiet
- tuntee muut rakennuksen turvallisuusjärjestelyt ja niiden edellyttämät toimenpiteet
- tuntee vastuunsa huolehtia ihmisistä ja heidän poistumisestaan tulipalon sattuessa
- tietää, miten toimitaan onnettomuuden tai muun uhkaavan tilanteen sattuessa
- koulun turvallisuusorganisaatio tuntee hyvin tehtävänsä, jotka tähtäävät sekä onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn että rajoittamiseen.

9.1 Pelastussuunnitelman tarkistaminen ja jakelu

Suunnitelma on saatettava koko henkilökunnan tietoon. Vastuuhenkilöiden on tunnettava tehtävänsä ja vastuunsa suunnitelmassa mainituissa tilanteissa.

Palotarkastusten yhteydessä paloviranomainen tarkastaa suunnitelman ja siihen liittyvän koulutussuunnitelman toteutumisen.

Suunnitelma tarkistetaan vuosittain ja tapahtuneet muutokset kirjataan kaikkiin kappaleisiin. Suunnitelma on opettajainhuoneessa ja rehtoreilla / turvallisuusjohtajilla. Jokaisessa luokassa on pelastautumiskartat ja ohje onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita varten.

9.2 Liittyminen kunnan pelastuspalveluun ja väestönsuojeluun

Poikkeusolot

**Joutsenon koulukeskus kuuluu suojelualue 1:seen
Lohkon johtokeskus sijaitsee kaupungintalo 4:ssä eli keskustan neuvolan ja
sosiaalitoimiston tiloissa Kesolantie 4:ssä.**

Kaupungin johtokeskus on Joutsenon paloasemalla Valimontie 2

puhelin 020 496 7041 (24h) ja palotarkastaja puh 020 496 7013

LIITTEET

Liite 1 Lait ja asetukset

**Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta (787/2003)
Annettu Helsingissä 4 päivänä syyskuuta 2003**

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty sisäasiainministeriön esittelystä, säädetään 13 päivänä kesäkuuta 2003 annetun pelastuslain (468/2003) nojalla:

9 §

Velvollisuus laatia pelastussuunnitelma

Pelastuslain 9 §:n 3 momentissa tarkoitettu pelastussuunnitelma on laadittava:

- 1) asuinrakennuksiin tai muihin rakennusryhmiin, jotka ovat samalla tontilla tai rakennuspaikalla ja joissa on yhteensä vähintään viisi asuinhuoneistoa;
- 2) sairaaloihin, vanhainkoteihin, hoitolaitoksiin, liikuntarajoitteisten ja muiden erityisryhmien palvelu- ja asuinrakennuksiin sekä rangaistuslaitoksiin ja muihin näitä vastaaviin tiloihin, joissa olevien ihmisten kyky havaita vaaratilanne tai mahdollisuudet toimia vaaratilanteen edellyttämällä tavalla ovat heikentyneet;
- 3) hotelleihin, asuntoloihin, lomakyltiin, leirintäalueille ja muihin vastaaviin majoitustiloihin, joissa on yli 10 majoituspaikkaa;
- 4) kokoontumis- ja liiketiloihin, joissa on runsaasti yleisöä tai asiakkaita, kuten yli 50 asiakaspaikan ravintoloihin, yli 25 hoitopaikan päiväkotihuoneistoihin ja yli 500 neliömetrin kokoihin myymälöihin, kouluihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, kirkkoihin, kirjastoihin ja liikenneasemille;**
- 5) suurehkoihin tuotanto-, varasto- ja maataloustuotantotiloihin;
- 6) kohteisiin, joissa palo- ja räjähdysvaarallisten kemikaalien käsittely tai varastointi voi aiheuttaa vaaraa ihmisten terveydelle, omaisuudelle tai ympäristölle;
- 7) tiloihin, jotka on varustettu säädöksessä tai viranomaisen päätöksessä vaaditulla automaattisella sammutuslaitteistolla tai paloilmotittimella;
- 8) yrityksiin, laitoksiin ja vastaaviin kohteisiin, joissa työntekijöiden ja samanaikaisesti paikalla olevien muiden ihmisten määrä on yleensä vähintään 30;
- 9) liiketoiminnan harjoittajan tai muun yhteisön järjestämään tapahtumaan, jossa henkilö- ja paloturvallisuudelle tai ympäristölle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat tapahtumaan osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen syyn vuoksi.

Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain nojalla laatia pelastus, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, 1 momentissa tarkoitettua pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan pelastussuunnitelmassa selvitettäviä tietoja vastaavat tiedot voidaan koota muun lain nojalla laadittavaan suunnitelmaan.

Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla, ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen asukkaille ja työntekijöille sekä muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon. Pelastussuunnitelma tai sen yhteenvedo on toimitettava alueen pelastusviranomaiselle tämän antamien ohjeiden mukaisesti.

10 §

Pelastussuunnitelman sisältö

Pelastussuunnitelmassa on selvitettävä:

- 1) ennakoitavat vaaratilanteet ja niiden vaikutukset;
- 2) toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi;
- 3) poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt;
- 4) turvallisuushenkilöstö, sen varaaminen ja kouluttaminen sekä muun henkilöstön tai asukkaiden perehdyttäminen suunnitelmaan;
- 5) tarvittava materiaali kuten alkusammutus-, pelastus- ja raivauskalusto, henkilösuojaimet ja ensiaputarvikkeet sen mukaan kuin ennakoitujen vaaratilanteiden perusteella on tarpeen;
- 6) ohjeet erilaisia 1 kohdan mukaisesti ennakoituja onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita varten;
- 7) miten suunnitelmaan sisältyvät tiedot saatetaan asianomaisten tietoon.

Edellä 9 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuun kohteeseen laaditussa pelastussuunnitelmassa on selvitettävä erikseen, miten rakennuksessa tai tilassa olevien heikentynyt toimintakyky otetaan huomioon vaaratilanteisiin varautumisessa.

Pelastussuunnitelmassa on tarpeen mukaan otettava huomioon myös kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö.

Liite 2 Sisäisen palotarkastuksen pöytäkirjat ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen palotarkastuspöytäkirjat

Joutsenon koulukeskuksessa sisäisen palotarkastuksen tekee turvallisuusjohtaja yhdessä varaturvallisuusjohtajan kanssa vähintään 3 kertaa kalenterivuoden aikana (pelastuslaitoksen suositus).

Tarkastetut pöytäkirjat säilytetään suunnitelman mukana muovitaskussa.

Liite 3 Suojelumateriaali

SUOJELUHENKILÖSTÖN MATERIAALI	KOULUKESKUKSESSA OLEVA MÄÄRÄ	SUOSITUS 100 henkilöä kohden
Suojanaamari + vss-suodatin	2	2
suojakypärä	2	2
suojalasit	2	2
ensiapulaukku + suojasidepakkaus	1	1
ensiside	2	2
joditabletit	2/henkilö	2/ henkilö
opaskirja talosuojelusta	2	
VÄESTÖNSUOJAN MATERIAALI	OLEMASSA OLEVA MÄÄRÄ	SUOSITUSMÄÄRÄ / SUOJA
Paarit	2	1
vedensäilytysaine	vesisäiliössä	vesisäiliön tilavuuden mukaan
rautakanki	2	1
suojanmerkitsemiskilpisarja	2	1
käsivalaisin	0	2
sankoruisku	0	1
TYÖKALUT	suojissa	
Pajavasara	2	
katkaisutaltta	2	
piikkitaltta	2	
voimaleikkuri	2	
veistokirves	2	
kenttälapio	0	
sorkkarauta	2	
käsisaha	2	
rautasaha + 5 terää	2	
jakoavain	2	
ristipääruuvitaltta	2	
vasara	2	
nauloja	2	
puukko	2	
pelastusköysi	0	
pihdit	2	

Liite 4 Kemian ja fysiikan luokissa myrkkykaapeissa säilytettävät myrkylliset aineet

Liite 5 Kartat

A Kartta

Joutsenon koulukeskuksen ensiapuvälineistön, sammutuskaluston ja hälytyspainikkeiden sijainnit.

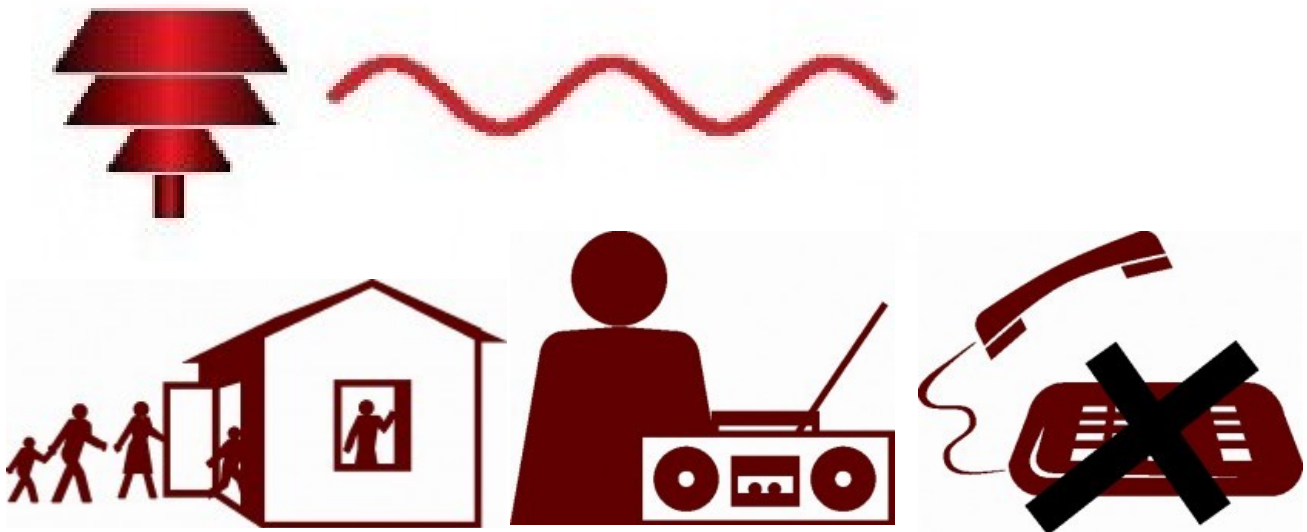
B Kartta

Poistumistiet kokoontumispaikalle onnettomuustilanteissa.

Liite 6 Ohje erilaisia onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita varten sekä yhteystiedot

(ohje on myös joka luokassa poistumistiekartan yhteydessä)

OHJE ERILAISIA ONNETTOMUUS-, VAARA- JA VAHINKOTILANTEITA VARTEN SEKÄ YHTEYSTIEDOT



Päivitetty 12.11.2007

Liite 7 Joutsenon koulukeskuksen kriisisuunnitelma

Joutsenon koulukeskuksen kriisisuunnitelma

Päivitetty 12.11.2007